

КОРПОРАТИВНЫЙ СЕКРЕТАРЬ КОМПАНИИ

В целях надлежащего соблюдения в Компании порядка подготовки и проведения Общего собрания акционеров, заседаний Совета директоров, обеспечения эффективного взаимодействия между Советом директоров, комитетами Совета директоров, Ревизионной комиссией, Аудитором Компании, исполнительными органами и исполнительным аппаратом Компании Советом директоров Компании избран Корпоративный секретарь Компании.

В своей деятельности Корпоративный секретарь Компании руководствуется Федеральным законом «Об акционерных обществах», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Компании, а также Положением о Корпоративном секретаре ПАО «МРСК Юга», утвержденным решением Совета директоров Компании 30 сентября 2016 года (протокол от 3 октября 2016 года № 202/2016).

Корпоративный секретарь подотчетен в своей деятельности Совету директоров Компании.

С 20 декабря 2013 года Корпоративным секретарем Компании была избрана начальник Департамента корпоративного управления и взаимодействия с акционерами Компании Павлова Елена Николаевна.

Корпоративный секретарь Компании Е. Н. Павлова:

- > в отчетном году не владела акциями Компании и не совершала сделок с ними;
- > не имеет родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления и (или) контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ПАО «МРСК Юга»;
- > не привлекалась к административной ответственности за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг или уголовной ответственности за преступления в сфере экономики или за преступления против государственной власти;
- > не занимала должностей в органах управления коммерческих организаций в период, когда в отношении указанных организаций было возбуждено дело о банкротстве и (или) введена одна из процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о несостоятельности;
- > не имела конфликта интересов с исполнительными органами ПАО «МРСК Юга».

Вознаграждение Корпоративного секретаря

Корпоративному секретарю Компании выплачивалось вознаграждение в порядке, размере и на условиях, определенных Положением о выплате Корпоративному секретарю ПАО «МРСК Юга» вознаграждений и компенсаций в редакции 2016 года, Положением о Корпоративном секретаре и Положением о Совете директоров ПАО «МРСК Юга».



Павлова Елена Николаевна
Корпоративный Секретарь

Год рождения	1977
Гражданство	Российская Федерация
Должность на момент избрания	Начальник Департамента корпоративного управления и взаимодействия с акционерами ПАО «МРСК Юга»
Образование	Высшее. Ростовская государственная экономическая академия, специальность «экономика, природопользование». Ростовский государственный экономический университет «РИНХ», специальность «юриспруденция»

Должности, занимаемые за последние пять лет:

2016 – 31.12.2018 – начальник Департамента корпоративного управления и взаимодействия с акционерами – Корпоративный секретарь ПАО «МРСК Юга»;

2013 – 2016 – начальник Департамента корпоративного управления и взаимодействия с акционерами ОАО «МРСК Юга» / ПАО «МРСК Юга»;

2013 – 2016 – Корпоративный секретарь ОАО «МРСК Юга» / ПАО «МРСК Юга».

Участие в органах управления иных юридических лиц:

2014 – 31.12.2018 – член совета директоров АО «Энергосервис Юга».